

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГЛТУ

А. В. Мехренцев

«    »    2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ УГЛТУ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_ С.В. Шарапудинова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Е.А. Уварова

Начальник КПУ \_\_\_\_\_ Н.А. Поляк

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ М.И. Абубакирова

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом УГЛТУ, Положением о научной библиотеке, Правилами пользования информационными ресурсами научной библиотеки, и определяет единый порядок организации и оказания дополнительных (платных) услуг в научной библиотеке УГЛТУ.

1.2 Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- улучшения обслуживания читателей за счет расширения услуг, не финансируемых из бюджета;
- усиления методов работы по сохранности библиотечных фондов;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- взаимодействия с РИО по продвижению печатной книжной продукции издательства УГЛТУ;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы научной библиотеки.

1.3 Оказание платных услуг не является основной деятельностью научной библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4 Виды услуг и цены на них фиксируются в «Прейскуранте цен на дополнительные (платные) услуги научной библиотеке УГЛТУ» (далее по тексту – Прейскурант) и утверждаются ректором. Прейскурант вводится в действие приказом ректора университета и может пересматриваться с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен библиотек региона, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной экономики.

1.5 Дополнительные (платные) услуги не рассматриваются как предпринимательские, доход от них поступает на развитие библиотеки и экономическое стимулирование труда работников.

1.7 Изменения и дополнения к Положению о дополнительных (платных) услугах вносятся директором научной библиотеки и утверждаются ректором УГЛТУ.

## **2. Порядок организации работы по оказанию дополнительных (платных) услуг**

2.1 Дополнительные (платные) услуги предоставляются всем категориям пользователей научной библиотеки.

2.2 Дополнительные (платные услуги) выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании научной библиотеки.

2.3 За качество предоставленных дополнительных (платных) услуг несут ответственность непосредственный исполнитель услуги в лице работника библиотеки и директор научной библиотеки.

2.4 Оплату оказываемых услуг пользователь осуществляет в безналичной форме (на момент принятия настоящего Положения предусмотрена возможность внесения оплаты через платежный терминал, установленный в фойе УЛК-1), на основании действующего на текущий момент «Прейскуранта цен на дополнительные (платные) услуги научной библиотеки».

2.5 Координация деятельности по предоставлению научной библиотекой дополнительных (платных) услуг и их реклама возлагается на заместителя директора по научно-информационной деятельности.

### **3. Учет и распределение денежных средств**

3.1 Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УГЛТУ ведет учет денежных средств, принятых от научной библиотеки.

3.2 Планово-финансовое управление формирует поквартальную смету доходов и расходов по следующим направлениям:

- дополнительное комплектование фонда научной библиотеки;
- дополнительная оплата труда работников библиотеки;
- материально-техническое обеспечение деятельности научной библиотеки;
- приобретение материалов хозяйственного назначения и расходных материалов к сервисному оборудованию;
- развитие университета.

Утверждено приказом № 201-А  
от « 24 » 09 2018 г.

**Прейскурант цен на дополнительные (платные) услуги научной библиотеки УГЛТУ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг/руб. в т.ч. с НДС
1	Библиотечно-библиографическое обслуживание юридических лиц по договорам	1 читатель/ 1 год	5000.00
2	Восстановление утерянного читательского билета/ штрих-кода	1 читательский билет/ 1 штрих-код	50.00 25.00
3	Составление / редактирование библиографического списка к к научным работам в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 - без уточнения элементов описания - с уточнением элементов описания	1 библиограф. описание	25.00 35.00
4	Тематический подбор литературы (30% предоплаты при заказе от 40 источников)	1 источник	25.00
5	Составление ключевых слов	1 документ	30.00
6	Составление аннотаций	1 документ	30.00
7	Индексирование документов по УДК/ ББК/ Рубрикатору ГРНТИ	1 индекс	30.00
8	<b>Копирование *</b> - на бумаге исполнителя - на бумаге заказчика <b>Копирование *</b> документов из фондов библиотеки - на бумаге исполнителя - на бумаге заказчика	1 страница	5.00 4.00 6.00 5.00
9	Сканирование* - формат А4 - формат А3 Сканирование* документов из фондов библиотеки - формат А4 - формат А3	1 страница	15.00 20.00 30.00 40.00
10	Распечатка на черно-белом принтере - на бумаге исполнителя - на бумаге заказчика Содержащего графическое исполнение - на бумаге исполнителя - на бумаге заказчика	1 страница	5.00 4.00 7.00 6.00
11	Электронная доставка документов - обработка заказа (уточнение библиограф. данных, установление местонахождения документа и т.д.) - копия печатных изданий из фондов научной библиотеки	1 заказ 1 страница	30.00 30.00
12	Компьютерный набор русского текста (без оформления)	1 страница	50.00
13	Пользование информационными ресурсами сверх сроков, установленных в п. 9.4 «Правил пользования информационными ресурсами научной библиотеки УГЛТУ»	1 издание/сутки	1.00

\*Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл. 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Одновременное копирование - 10% от объема издания.

Начальник ПФУ

С. В. Шарапудинова

Директор научной библиотеки

М. И. Абубакирова